

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU**

**GHIDUL CANDIDATULUI
PENTRU ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR DE STAT
ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

1. ORDIN privind organizarea și desfășurarea admiterii 2018-2019
2. Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019 – EXTRAS
3. Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat 2018-2019
5. Fișa de înscriere în anul școlar 2018-2019 admitere învățământ liceal
4. Codurile specializărilor de la învățământul liceal necesare înscrierii în fișa candidatului
5. Specializările ordonate după ultima medie din județul GIURGIU în anul școlar 2017-2018
6. Fișa de înscriere în anul școlar 2018-2019 admitere învățământ profesional
7. Codificarea calificărilor pentru *Fișa de înscriere în învățământul profesional*



ORDIN

**privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat
pentru anul școlar 2018-2019**

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

Art.1. – Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. - (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019.

Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(3) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019.

(5) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019, repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face într-o singură etapă. Candidații care au participat și au rămas nerepartizați în urma repartizării computerizate pot fi repartizați, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, pe locurile rămase libere, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale.

(6) La înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(7) Comisia Națională de Admitere poate stabili, prin procedură, și altă modalitate de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, decât cea menționată în metodologia prevăzută la art.2, alin.(1). În această situație, prin procedură se stabilește și modalitatea de

completare și transmitere a fișelor de înscriere, de introducere a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

(8) Comisia Națională de Admitere poate stabili, prin procedură, și altă modalitate de comunicare a rezultatelor candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019, decât cea menționată în metodologia prevăzută la art.2, alin(1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(9) Comisia Națională de Admitere poate elabora și alte instrucțiuni/proceduri decât cele menționate la alin. (7) și (8), în vederea bunei organizări și desfășurări a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019.

Art.3. – (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2018-2019 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014, cu modificările ulterioare.

(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care solicită, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(3) Candidații la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2017-2018, de birourile/oficiile informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale. Structura, durata, conținutul și baremul de evaluare și notare pentru proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale. Candidații sunt clasificați în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere și sunt repartizați, la nivel național, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar.

Art.4. - (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2018 - 2019 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, în vigoare pentru anul respectiv. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență

lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificare a competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.

(7) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor alocă coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (6) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, menționate la alin. (7) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

Art.5. - Direcția Generală Evaluare și Monitorizare Învățământ Preuniversitar, Direcția Minorități, Direcția Generală Management Preuniversitar, Direcția Tehnologia Informației și Comunicației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.6. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU
Liviu Marian POP

București, 31.08.2017
Nr. 4794

Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019 - EXTRAS

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2018.

Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2018, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2018 inclusiv, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2018 inclusiv, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(2) Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

(3) Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8EN$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

(4) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(5) Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(11) Prevederile prezentei metodologii, se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma „examenul de capacitate”, pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale”, pentru absolvenții din perioada 2004-2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a”, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de capacitate/testele naționale. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;
- c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- e) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de **8 mai** a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile **artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic - arte vizuale, profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3APT + MA}{4} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic - muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + MA}{2} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul **teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + 3MA}{4} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(5) La profilul **militar**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{NT + MA}{2} = MFA$$

unde: NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La profilul **pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: **admis sau respins**.

Art. 9. Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează **clase cu predare în limbile minorităților naționale** vor organiza **o probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională**”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în **calculul mediei de admitere**, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, **o notă mai mică decât 5**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, **fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.**

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica **„nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”** (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru **proba de limba și literatura maternă**.

(8) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă** respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica **„nota obținută la proba de limbă modernă ...”**. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica **„nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Cap.5 Pregătirea admiterii

Art.28. (1) **Până la data de 2 mai** a anului în care se organizează admiterea, inspectoratele școlare vor asigura **tipărirea unei broșuri**, care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee, adică lista unităților de învățământ liceal, adresele acestora, planul de școlarizare acordat fiecăreia pentru anul școlar pentru care se organizează admiterea, pe forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, codurile de înscriere acordate fiecărei unități școlare/specializări (conform precizărilor din prezenta metodologie), media ultimului admis la fiecare domeniu de pregătire, specializare sau profil din respectiva unitate școlară în anul precedent. Broșura editată de inspectoratul școlar va conține, pentru fiecare unitate de învățământ liceal tehnologic, oferta de formare profesională, concretizată în calificări profesionale. Broșurile vor conține, de asemenea, extrase din prezenta metodologie: algoritmul de repartizare, modalități de departajare, modul de completare a fișelor de înscriere, calendarul admiterii, adresa centrului special de înscriere, precum și adresele de internet (la nivel național sau local) de unde se pot lua cele mai importante informații despre admitere. În broșură vor fi cuprinse și informațiile referitoare la locurile speciale acordate candidaților romi: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile pentru romi etc. Broșura va cuprinde într-un paragraf special informațiile referitoare la susținerea probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, prezentând graficul înscrierii la aceste probe și graficul lor de desfășurare. În fiecare dintre aceste broșuri se va afla și o fișă-model de înscriere.

(2) Broșura menționată la alin. (1), tipărită într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasa a VIII-a din județ/municipiul București, va fi difuzată acestora, cel mai târziu până la data de **7 mai** a anului în care se organizează admiterea. Fiecare unitate de învățământ va primi un număr suplimentar de exemplare, pentru candidații din seriile anterioare și pentru comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial. Inspectoratul școlar va păstra un număr de exemplare pentru candidații proveniți din alte județe și pentru cei din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2018 inclusiv. Candidaților din alte județe li se va distribui broșura la **centrul special de înscriere**.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor lua toate măsurile ca informațiile cuprinse în broșură să fie corecte și complete. Nu se admite operarea de modificări în broșură, după transmiterea acesteia la unitățile de învățământ.

(4) Până la data de **14 mai** a anului în care se organizează admiterea, **cinci** exemplare din broșura fiecărui județ/municipiul București vor fi trimise la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții. Versiunea electronică a broșurii va fi trimisă, până la aceeași dată, la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcției Modernizarea Patrimoniului, Investiții și Informatizare.

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în **ședințe de instruire**, organizate în acest scop în perioada **10 - 31 mai 2018**.

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

Art.31. Secretariatele școlilor completează, **până la data de 26 iunie 2018**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator**, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de **26 iunie 2018**, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la **art. 31**.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **7 mai** a anului în care se desfășoară admiterea, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **29 iunie – 3 iulie 2018**. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces-verbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **13 iulie 2018**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu -cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1	0	7
---	---	---

 1.

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

(3) Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

(4) Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorei legal instituit și a dirigintelui clasei.** Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să **completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor,** să **verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate,** având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care doresc sa participe la admitere în alt județ, primesc, până în data de **29 iunie – 3 iulie 2018**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fișă de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării fișei: “participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.46. (1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în perioada **29 iunie – 3 iulie 2018** în baza unei programări făcute de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Acolo unde există dotarea necesară și personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișă și a opțiunilor se va face direct la școala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor zonale de înscriere.

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la **centrul zonal de înscriere** la care este arondată școala. Predarea - primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.

(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură **introducerea în baza de date computerizată** a datelor de pe fișe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.

Art.47 (1) În perioada **30 iunie – 4 iulie 2018**, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnala comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

Art.48. (1) După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de înscriere **transmite pe suport electronic baza de date** comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la **4 iulie 2018**.

(2) Președintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoțit de vicepreședinte sau de un alt delegat, duce fișele de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București și le predă, cu proces-verbal de predare-primire, președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București. **Predarea fișelor originale** se face până pe data de **4 iulie 2018**.

(3) Președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranță a fișelor originale. Acestea se păstrează în centrul județean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

Art.49. În data de **5 iulie 2018**, în intervalul de timp stabilit de către Centrul Național de Admitere și comunicat fiecărui județ, baza de date va fi transmisă de la centrul de admitere județean/al municipiului București la Centrul Național de Admitere. Președintele fiecărei comisii de admitere județene/a municipiului București va confirma telefonic și în scris, **până la data de 9 iulie 2018, ora 22**, încheierea operației de transmitere a bazei de date către Centrul Național de Admitere.

Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.50. (1) În data **6 iulie 2018**, **Centrul Național de Admitere verifică bazele de date** transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. - , pentru remedierea acestora.

(2) **Corectarea erorilor** menționate anterior se face până la data de **6 iulie 2018** și se confirmă la Centrul Național de Admitere, până la ora 22 a aceleiași zile.

(3) Până la data de **9 iulie 2018**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,

(ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art.10

(iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Până la data de **9 iulie 2018**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu **până la data de 18 iulie 2018**.

Art.51. (1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidații din seria curentă, indiferent de vârstă, și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2018 inclusiv și care se află în una din situațiile următoare: au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere.

(2) Candidații care nu au participat la prima etapă de repartizare, completează fișa de opțiuni, în perioada **03 - 06 septembrie 2018**. În aceeași perioadă, completează o nouă fișă de opțiuni candidații

care au participat la prima etapă, dar au rămas nerepartizați. Completarea opțiunilor de către candidații care participă la a doua etapă de admitere se face la școlile generale de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în **03 septembrie 2018**, iar susținerea probelor se face în perioada **04-05 septembrie 2018**. Afișarea rezultatelor finale se face în **06 septembrie 2018**.

Art.53. (2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a municipiului București de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

Art.54. (1) În perioada **16 - 18 iulie 2018**, comisia de admitere județeană/a municipiului București rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuie pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului București, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului București.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului București stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **11 mai 2018**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **15 mai 2018**. Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, până la data de **15 iunie 2018, ora 16**. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale

sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor** și **nu** faptul că fac parte din respectiva organizație.

(5) În perioada **05-06 iulie 2018**, comisia de admitere județeană/a municipiului București asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **05-06 iulie 2018**.

(2) Locurile alocate învățământul liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **05-06 iulie 2018**, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.

Cap.9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de **11 septembrie 2018**, inclusiv, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 11 septembrie 2018 inclusiv este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **07 mai 2018**. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 11 septembrie 2018 inclusiv este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **2 iulie 2018** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **10-13 iulie 2018**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **16-18 iulie 2018**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Cap.10 Dispoziții finale

Art.59. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.60. (1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.

(2) Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația în perioada **01-02 septembrie 2018** și vor fi repartizați în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană/a municipiului București în perioada **01-02 septembrie 2018**, conform prevederilor Art.55.

Art.62. În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de inspectoratele Anexa I la ordinul MECTS nr. 4802/ 31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019 școlare, în perioada **1-7 septembrie 2018**, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) În perioada **16 - 18 iulie 2018**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București și sunt făcute publice până la data de **13 iunie 2018**.

**CALENDARUL ADMITERII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
pentru anul școlar 2018-2019**

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
2 februarie 2018	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
1 martie 2018	Anunțarea de către inspectoratele școlare a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
2 mai 2018	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere
7 mai 2018	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora
14 mai 2018	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
10 - 31 mai 2018	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare
8 iunie 2018	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
11 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
25 iunie 2018	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice
26 iunie 2018	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-

	a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
Probele de aptitudini	
10 - 11 mai 2018	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
14 - 15 mai 2018	Înscrierea pentru probele de aptitudini
16 - 18 mai 2018	Desfășurarea probelor de aptitudini
22 mai 2018	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru
25 mai 2018	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor la probele de aptitudini Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
11 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
26 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
27 iunie 2018	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.
28 iunie 2018	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
10 - 11 mai 2018	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
14 - 15 mai 2018	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
16 - 18 mai 2018	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
22 mai 2018	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
25 mai 2018	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
29 - 31 mai 2018	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
6 iunie 2018	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la

	unitățile de învățământ gimnazial absolvite
7 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
11 mai 2018	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
15 iunie 2018	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi
5 - 6 iulie 2018	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată
5 - 6 iulie 2018	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special utilizând aplicația informatică centralizată
Etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2018–2019	
29 iunie - 3 iulie 2018	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
29 iunie - 3 iulie 2018	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
30 iunie - 4 iulie 2018	Verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
4 iulie 2018	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
5 iulie 2018	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.
6 iulie 2018	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la comisia națională
6 iulie 2018	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată.
9 iulie 2018	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2018 - 2019
9 iulie 2018	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal de stat , conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
10 - 13 iulie 2018	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
13 iulie 2018	Transmiterea de către unitățile de învățământul liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
16 - 18 iulie 2018	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în etapa repartizării computerizate

**A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru
candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare
care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar
2018 - 2019**

18 iulie 2018	Afișarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
4 - 5 septembrie 2018	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
3 - 6 septembrie 2018	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
7 septembrie 2018	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare
7 septembrie 2018	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată
7 septembrie 2018	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

**Admiterea candidaților pentru învățământul seral și
pentru cel cu frecvență redusă**

7 mai 2018	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2018–2019
2 iulie 2018	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2018–2019
10 - 13 iulie 2018	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017–2018
16 - 18 iulie 2018	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017–2018 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z - L L - A A A A

Numele :

Inițială tată:

Prenumele:

Cod județ + cod școală
de proveniență:

Denumire : _____

Media evaluare națională:

Media teze naționale:*

Media claselor V – VIII :

Media admitere:

Notă evaluare națională limba română /

Notă teze naționale limba română VIII 1: Notă teze naționale limba română VIII 2: L. S.
Director

Notă evaluare națională matematică /

Notă teze naționale matematică VIII 1: Notă teze naționale matematică VIII 2:

Disciplina la alegere:*

Notă teze naționale istorie/geografie VIII 1: *

Notă teze naționale istorie/geografie VIII 2: *

Notă evaluare națională

limba maternă /

Lb: Nota:

Notă teze naționale

limba maternă VIII 2: Lb: Nota: L. S.
DirectorNotă teze naționale
limba maternă VIII 1:Notă la proba de
limbă maternă:Lb: Nota: L. S.
DirectorLb: Nota: L. S.
DirectorNotă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: L. S.
DirectorLb: Nota: L. S.
DirectorNotă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: L. S.
DirectorLb: Nota: L. S.
Director

O P Ț I U N I :

Nr. total de opțiuni:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. **OBSERVAȚII** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 →

*) se completează doar pentru seriile precedente anului 2010

Diriginte

Candidat

Părinte

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MEN privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|
| 22. | | 23. | | 24. | | 25. | | 26. | | 27. | | 28. | |
| 29. | | 30. | | 31. | | 32. | | 33. | | 34. | | 35. | |
| 36. | | 37. | | 38. | | 39. | | 40. | | 41. | | 42. | |
| 43. | | 44. | | 45. | | 46. | | 47. | | 48. | | 49. | |
| 50. | | 51. | | 52. | | 53. | | 54. | | 55. | | 56. | |
| 57. | | 58. | | 59. | | 60. | | 61. | | 62. | | 63. | |
| 64. | | 65. | | 66. | | 67. | | 68. | | 69. | | 70. | |
| 71. | | 72. | | 73. | | 74. | | 75. | | 76. | | 77. | |
| 78. | | 79. | | 80. | | 81. | | 82. | | 83. | | 84. | |
| 85. | | 86. | | 87. | | 88. | | 89. | | 90. | | 91. | |
| 92. | | 93. | | 94. | | 95. | | 96. | | 97. | | 98. | |
| 99. | | 100. | | 101. | | 102. | | 103. | | 104. | | 105. | |
| 106. | | 107. | | 108. | | 109. | | 110. | | 111. | | 112. | |
| 113. | | 114. | | 115. | | 116. | | 117. | | 118. | | 119. | |
| 120. | | 121. | | 122. | | 123. | | 124. | | 125. | | 126. | |
| 127. | | 128. | | 129. | | 130. | | 131. | | 132. | | 133. | |
| 134. | | 135. | | 136. | | 137. | | 138. | | 139. | | 140. | |
| 141. | | 142. | | 143. | | 144. | | 145. | | 146. | | 147. | |
| 148. | | 149. | | 150. | | 151. | | 152. | | 153. | | 154. | |
| 155. | | 156. | | 157. | | 158. | | 159. | | 160. | | 161. | |
| 162. | | 163. | | 164. | | 165. | | 166. | | 167. | | 168. | |
| 169. | | 170. | | 171. | | 172. | | 173. | | 174. | | 175. | |
| 176. | | 177. | | 178. | | 179. | | 180. | | 181. | | 182. | |
| 183. | | 184. | | 185. | | 186. | | 187. | | 188. | | 189. | |
| 190. | | 191. | | 192. | | 193. | | 194. | | 195. | | 196. | |
| 197. | | 198. | | 199. | | 200. | | 201. | | 202. | | 203. | |
| 204. | | 205. | | 206. | | 207. | | 208. | | 209. | | 210. | |
| 211. | | 212. | | 213. | | 214. | | 215. | | 216. | | 217. | |
| 218. | | 219. | | 220. | | 221. | | 222. | | 223. | | 224. | |
| 225. | | 226. | | 227. | | 228. | | 229. | | 230. | | 231. | |
| 232. | | 233. | | 234. | | 235. | | 236. | | 237. | | 238. | |
| 239. | | 240. | | 241. | | 242. | | 243. | | 244. | | 245. | |
| 246. | | 247. | | 248. | | 249. | | 250. | | 251. | | 252. | |
| 253. | | 254. | | 255. | | 256. | | 257. | | 258. | | 259. | |
| 260. | | 261. | | 262. | | 263. | | 264. | | 265. | | 266. | |
| 267. | | 268. | | 269. | | 270. | | 271. | | 272. | | 273. | |
| 274. | | 275. | | 276. | | 277. | | 278. | | 279. | | 280. | |
| 281. | | 282. | | 283. | | 284. | | 285. | | 286. | | 287. | |

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MEN privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți.
 Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte

**CODURILE SPECIALIZĂRILOR DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL
NECESARE ÎNSCRIERII ÎN FIȘA CANDIDATULUI**

| Nr | Denumire Liceu | Adresa | Denumire specializare | Cod specializare | Nr Locuri | Nr Clase |
|-----|---|---|-------------------------------|------------------|-----------|----------|
| 1. | Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu | Str. N. D. Barcian, nr. 8, Giurgiu | Filologie | 101 | 56 | 2 |
| 2. | Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu | Str. N. D. Barcian, nr. 8, Giurgiu | Matematică-Informatică | 102 | 84 | 3 |
| 3. | Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu | Str. N. D. Barcian, nr. 8, Giurgiu | Științe ale Naturii | 103 | 28 | 1 |
| 4. | Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu | Str. N. D. Barcian, nr. 8, Giurgiu | Științe Sociale | 104 | 28 | 1 |
| 5. | Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Balanescu" Giurgiu | Str. Uzinei, nr. 30B, Giurgiu | Electric | 105 | 28 | 1 |
| 6. | Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Balanescu" Giurgiu | Str. Uzinei, nr. 30B, Giurgiu | Mecanică | 107 | 28 | 1 |
| 7. | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Bolintin Vale | Comerț | 113 | 28 | 1 |
| 8. | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Bolintin Vale | Economic | 114 | 56 | 2 |
| 9. | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Bolintin Vale | Filologie | 115 | 56 | 2 |
| 10. | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Bolintin Vale | Industrie textilă și pielărie | 116 | 28 | 1 |
| 11. | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Bolintin Vale | Matematică-Informatică | 117 | 28 | 1 |
| 12. | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Bolintin Vale | Mecanică | 118 | 56 | 2 |
| 13. | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Bolintin Vale | Științe ale Naturii | 119 | 28 | 1 |
| 14. | Liceul Tehnologic "Ion Barbu" Giurgiu | Str.1 Decembrie 1918, nr. 83, Giurgiu | Comerț | 120 | 28 | 1 |
| 15. | Liceul Tehnologic "Ion Barbu" Giurgiu | Str.1 Decembrie 1918, nr. 83, Giurgiu | Economic | 121 | 28 | 1 |
| 16. | Liceul Tehnologic "Ion Barbu" Giurgiu | Str.1 Decembrie 1918, nr. 83, Giurgiu | Turism și alimentație | 122 | 84 | 3 |
| 17. | Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Călugăreni | Călugăreni | Agricultură | 123 | 28 | 1 |
| 18. | Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Călugăreni | Călugăreni | Protecția mediului | 124 | 28 | 1 |
| 19. | Liceul Tehnologic Nr.1 Comana | Comana | Silvicultură | 109 | 28 | 1 |
| 20. | Liceul Tehnologic Nr.1 Comana | Comana | Științe Sociale | 110 | 28 | 1 |
| 21. | Liceul Tehnologic Nr.1 Prundu | Prundu | Agricultură | 111 | 28 | 1 |
| 22. | Liceul Tehnologic Nr.1 Prundu | Prundu | Protecția mediului | 112 | 28 | 1 |
| 23. | Liceul Tehnologic "Tiu Dumitrescu" Mihăilești | Str. Calea București, Nr. 168, Mihăilești | Economic | 125 | 84 | 3 |
| 24. | Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan" Giurgiu | Str.23 August, nr. 57, Giurgiu | Filologie | 126 | 56 | 2 |
| 25. | Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan" Giurgiu | Str.23 August, nr. 57, Giurgiu | Științe ale Naturii | 128 | 56 | 2 |
| 26. | Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan" Giurgiu | Str.23 August, nr. 57, Giurgiu | Științe Sociale | 129 | 56 | 2 |
| 27. | Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu | Str.T.Vianu, nr. 38, Giurgiu | Filologie | 130 | 84 | 3 |
| 28. | Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu | Str.T.Vianu, nr. 38, Giurgiu | Matematică-Informatică | 131 | 28 | 1 |
| 29. | Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu | Str.T.Vianu, nr. 38, Giurgiu | Științe ale Naturii | 132 | 28 | 1 |
| 30. | Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu | Str.T.Vianu, nr. 38, Giurgiu | Științe Sociale | 133 | 56 | 2 |
| 31. | Liceul "Udriste Nasturel" Hotarele | Hotarele | Economic | 134 | 28 | 1 |
| 32. | Liceul "Udriste Nasturel" Hotarele | Hotarele | Științe ale Naturii | 135 | 28 | 1 |
| 33. | Liceul "Udriste Nasturel" Hotarele | Hotarele | Științe Sociale | 137 | 28 | 1 |

Specializările ordonate după ultima medie din județul GIURGIU în anul școlar 2017-2018

| Nr. Crt. | Numele liceului | Profilul | Specializarea | Ultima notă | Nr. locuri ocupate | Nr. total de locuri |
|----------|---|--|--|-------------|--------------------|---------------------|
| 1 | Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu | Real | Matematică-Informatică | 9.13 | 56 | 56 |
| 2 | Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu | Umanist | Filologie | 7.63 | 84 | 84 |
| 3 | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Servicii | Economic | 7.40 | 56 | 56 |
| 4 | Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu | Real | Matematică-Informatică | 7.20 | 28 | 28 |
| 5 | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Umanist | Filologie | 6.76 | 56 | 56 |
| 6 | Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu | Real | Științe ale Naturii | 6.67 | 28 | 28 |
| 7 | Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu | Umanist | Științe Sociale | 6.49 | 28 | 28 |
| 8 | Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu | Umanist | Filologie | 6.44 | 56 | 56 |
| 9 | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Servicii | Comerț | 6.07 | 28 | 28 |
| 10 | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Real | Științe ale Naturii | 6.01 | 28 | 28 |
| 11 | Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu | Umanist | Științe Sociale | 5.89 | 56 | 56 |
| 12 | Liceul "Udriste Nasturel" Hotarele | Umanist | Științe Sociale | 5.43 | 28 | 28 |
| 13 | Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan" Giurgiu | Umanist | Filologie | 5.26 | 28 | 28 |
| 14 | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Tehnic | Electric | 5.03 | 28 | 28 |
| 15 | Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan" Giurgiu | Umanist | Științe Sociale | 4.89 | 56 | 56 |
| 16 | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Real | Matematică-Informatică | 4.62 | 28 | 28 |
| 17 | Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu | Real | Științe ale Naturii | 3.61 | 47 | 56 |
| 18 | Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Călugăreni | Resurse naturale si protectia mediului | Protecția mediului | 3.11 | 3 | 28 |
| 19 | Liceul Tehnologic "Tiu Dumitrescu" Mihăilești | Servicii | Economic | 3.01 | 84 | 84 |
| 20 | Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan" Giurgiu | Real | Științe ale Naturii | 2.97 | 41 | 56 |
| 21 | Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale | Tehnic | Mecanică | 2.81 | 84 | 84 |
| 22 | Liceul Tehnologic "Ion Barbu" Giurgiu | Servicii | Economic | 2.73 | 17 | 56 |
| 23 | Liceul Tehnologic "Ion Barbu" Giurgiu | Servicii | Turism și alimentație | 2.45 | 51 | 56 |
| 24 | Liceul Tehnologic Nr.1 Prundu | Resurse naturale si protectia mediului | Agricultură | 2.44 | 5 | 28 |
| 25 | Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Balanescu" Giurgiu | Tehnic | Construcții, instalații și lucrări publice | 2.43 | 4 | 28 |
| 26 | Liceul Tehnologic Nr.1 Prundu | Resurse naturale si protectia mediului | Protecția mediului | 2.41 | 15 | 28 |
| 27 | Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Balanescu" Giurgiu | Resurse naturale si protectia mediului | Protecția mediului | 2.37 | 6 | 28 |
| 28 | Liceul "Udriste Nasturel" Hotarele | Servicii | Economic | 2.35 | 24 | 28 |
| 29 | Liceul Tehnologic Nr.1 Comana | Resurse naturale si protectia mediului | Silvicultură | 2.22 | 24 | 56 |
| 30 | Liceul "Udriste Nasturel" Hotarele | Real | Științe ale Naturii | 2.12 | 13 | 28 |
| 31 | Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Călugăreni | Resurse naturale si protectia mediului | Industrie alimentară | 2.03 | 15 | 28 |

Sursa: <http://admitere.edu.ro/> (<http://admitere.edu.ro/Pages/Primele10Spec.aspx?jud=21>)

pentru înscrierea în învățământul profesional de stat

Codul numeric personal:

Data nașterii:

Numele :

Inițială tată:

Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII:

Școala de proveniență :

L. S.
DirectorUnitatea:¹⁾

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

| | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> | 5. <input type="text"/> | 6. <input type="text"/> | 7. <input type="text"/> | 8. <input type="text"/> |
| 9. <input type="text"/> | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> | 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> |

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

L. S.
Director

Candidat

Părinte

Proba de preselecție:²⁾Rezultat: ☐ Admis ☐ RespinsL. S.
DirectorProba suplimentară de admitere:³⁾Nota: , L. S.
Director

Notă la proba de limbă maternă:

Lb: Nota: , L. S.
DirectorLb: Nota: , L. S.
DirectorMedia de admitere: , Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ RespinsL. S.
DirectorMențiune:⁴⁾

Candidat

Părinte

L. S.
DirectorUnitatea:¹⁾

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

| | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> | 5. <input type="text"/> | 6. <input type="text"/> | 7. <input type="text"/> | 8. <input type="text"/> |
| 9. <input type="text"/> | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> | 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> |

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

L. S.
Director

Candidat

Părinte

Proba suplimentară de admitere:³⁾Nota: , L. S.
Director

Notă la proba de limbă maternă:

Lb: Nota: , L. S.
DirectorLb: Nota: , L. S.
DirectorMedia de admitere: , Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ RespinsL. S.
DirectorMențiune:⁴⁾

Candidat

Părinte

L. S.
Director¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatului.²⁾ Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică în condițiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.³⁾ Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.⁴⁾ Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr. 677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MEN privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți. Detaliile privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

**Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional
și Fișa de opțiuni pentru înscrierea în învățământul dual**

| Domeniul | Calificarea | COD fișă
înscriere |
|---------------------------------|---|-----------------------|
| Mecanică | Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic | 501 |
| | Lăcătuș construcții navale | 502 |
| | Tubulator naval | 503 |
| | Constructor-montator de structuri metalice | 504 |
| | Confecționar tâmplărie din aluminiu și mase plastice | 505 |
| | Tinichigiu vopsitor auto | 506 |
| | Strungar | 507 |
| | Frezor - rabotor - mortezor | 508 |
| | Rectificator | 509 |
| | Sculer matrițer | 510 |
| | Sudor | 511 |
| | Turnător | 512 |
| | Forjor-tratamentist | 513 |
| | Modelier | 514 |
| | Furnalist | 515 |
| | Oțelar | 516 |
| | Metalurgist neferoase | 517 |
| | Laminorist | 518 |
| | Trefilator trăgător | 519 |
| | Constructor cuptoare metalurgice | 520 |
| | Mecanic aeronave | 521 |
| | Lăcătuș construcții structuri aeronave | 522 |
| | Mecanic utilaje și instalații în industrie | 523 |
| | Mecanic agregate rotative termoelectrice | 524 |
| | Mecanic echipamente pentru foraj extracție | 525 |
| | Motorist nave | 526 |
| | Mecanic auto | 527 |
| | Mecanic de mecanică fină | 528 |
| | Optician montator aparatură optico-mecanică | 529 |
| | Operator la mașini cu comandă numerică | 530 |
| | Operator la extracția, tratarea, transportul și distribuția gazelor | 531 |
| | Operator sonde | 532 |
| | Mașinist utilaje cale și terasamente | 533 |
| | Mașinist utilaje portuare | 534 |
| | Marinar | 535 |
| | Mecanic agricol | 536 |
| | Mecanic echipamente hidraulice și pneumatice | 537 |
| | Lăcătuș mecanic prestări servicii | 538 |
| | Mecanic forestier | 539 |
| Electromecanică | Operator cazane, turbine cu aburi, instalații auxiliare și de termoficare | 540 |
| | Operator în centrale hidroelectrice | 541 |
| | Electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave | 542 |
| | Electromecanic utilaje și instalații industriale | 543 |
| | Electromecanic nave | 544 |
| | Electromecanic material rulant | 545 |
| | Electromecanic centrale electrice | 546 |
| | Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară | 547 |
| | Frigotehnist | 548 |
| | Lucrător trafic feroviar | 549 |
| | Agent comercial feroviar | 550 |
| Electronică automatizări | Electronist aparate și echipamente | 551 |
| | Electronist rețele de telecomunicații | 552 |
| Chimie industrială | Operator industria chimică anorganică | 553 |
| | Operator industria de medicamente și produse cosmetice | 554 |
| | Operator industria chimică organică | 555 |
| | Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie | 556 |
| | Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor | 557 |
| | Operator fabricarea și prelucrarea celulozei și hârtiei | 558 |
| Materiale de construcții | Operator în industria ceramicii brute | 559 |
| | Operator ceramică fină | 560 |
| | Sticlar | 561 |
| | Operator lianți și prefabricate | 562 |

| | | |
|---|--|-----|
| Electric | Electrician constructor | 563 |
| | Electrician exploatare miniere | 564 |
| | Electrician nave | 565 |
| | Confectioner produse electrotehnice | 566 |
| | Electrician exploatare joasa tensiune | 567 |
| | Electrician aparate si echipamente electrice si energetice | 568 |
| | Electrician protectii prin rele, automatizari si masuratori in instalatii energetice | 569 |
| | Electrician exploatare centrale, statii si retele electrice | 570 |
| | Electrician echipamente pentru foraj - extractie | 571 |
| | Electrician de intretinere si reparatii aparatura electrocasnica | 572 |
| Construcții, instalații și lucrări publice | Constructor structuri monolite | 573 |
| | Fierar betonist - montator prefabricate | 574 |
| | Zidar-pietrar-tencuitor | 575 |
| | Dulgher-tâmplar-parchetar | 576 |
| | Mozaicar - montator placaje | 577 |
| | Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar | 578 |
| | Instalator retele de distributie locale si magistrale de gaze | 579 |
| | Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze | 580 |
| | Instalator instalatii de incalzire centrala | 581 |
| | Instalator instalatii de ventilare si de conditionare | 582 |
| | Izolator | 583 |
| | Constructor cai ferate | 584 |
| | Constructor drumuri si poduri | 585 |
| | Constructor lucrari hidrotehnice | 586 |
| Agricultură | Agricultor culturi de camp | 587 |
| | Lucrator in agroturism | 588 |
| | Lucrator in agricultura ecologica | 589 |
| | Piscicultor si prelucrator de peste | 590 |
| | Horticultor | 591 |
| | Fermier montan | 592 |
| | Zotehnist | 593 |
| | Apicultor-sericicultor | 594 |
| Silvicultură | Pădurar | 595 |
| Comerț | Receptioner-distribuitor | 596 |
| | Comerciant-vanzator | 597 |
| Turism și alimentație | Lucrator hotelier | 598 |
| | Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie | 599 |
| | Cofetar-patiser | 600 |
| | Bucatar | 601 |
| Industria alimentară | Morar-silozar | 602 |
| | Brutar - patiser - preparator produse fainoase | 603 |
| | Preparator produse din carne si peste | 604 |
| | Operator in prelucrarea legumelor si fructelor | 605 |
| | Preparator produse din lapte | 606 |
| | Operator in industria uleiului | 607 |
| | Operator in industria zahărului si produselor zaharoase | 608 |
| | Operator in industria vinului si a bauturilor spirtoase | 609 |
| | Operator in industria malțului si a berii | 610 |
| Fabricarea produselor din lemn | Operator la producerea semifabricatelor pe baza de lemn | 611 |
| | Operator la fabricarea cherestelei | 612 |
| | Tâmplar universal | 613 |
| | Tapiter-plăpumar-saltelar | 614 |
| | Sculptor-intarsier | 615 |
| Industria textilă și pielărie | Filator | 616 |
| | Tesator | 617 |
| | Finisor produse textile | 618 |
| | Tricoter-confectioner | 619 |
| | Confectioner produse textile | 620 |
| | Croitor imbracaminte dupa comanda | 621 |
| | Cizmar | 622 |
| | Confectioner articole din piele si inlocuitori | 623 |
| | Confectioner imbracaminte din piele si inlocuitori | 624 |
| | Marochiner | 625 |
| | Finisor piele | 626 |
| Tehnici poligrafice | Operator montaj copiat tipar de proba | 627 |
| | Tiparitor ofset | 628 |
| | Legator | 629 |
| Estetica și igiena corpului omenesc | Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist | 630 |
| Producție media | Operator productie si exploatare film | 631 |
| Teologic | Dascal catehet | 632 |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

Adresa: Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu, cod 080474

Web: www.isjgiurgiu.ro; E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com;

Tel. 0246214255; Fax 0246214255

GIURGIU - 2018